

Số: 1625/SGDDĐT-TCCB

Hà Nội, ngày 07 tháng 5 năm 2018

V/v nhận kinh phí hỗ trợ đi học đối với người được UBND TP cử đi học SĐH năm 2014, 2015, 2016 và nộp hồ sơ, biên lai học phí đối với người được UBND TP cử đi học SĐH năm 2017

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Phòng cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Quyết định số 3381/QĐ-UBND ngày 29/5/2013 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phân bổ chỉ tiêu đi học sau đại học bằng nguồn kinh phí của Thành phố giai đoạn 2013 – 2020, Quỹ ưu đãi, khuyến khích và đào tạo tài năng Hà Nội đã chuyển cho Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) kinh phí hỗ trợ đào tạo sau đại học cho CBQL và giáo viên các cơ sở giáo dục đã được UBND Thành phố ra quyết định cử đi đào tạo trình độ Thạc sỹ, Tiến sỹ năm 2014, 2015, 2016 và đề nghị Sở GDĐT hoàn thiện hồ sơ chứng từ để UBND Thành phố tiếp tục chuyển kinh phí cho những người được UBND Thành phố cử đi đào tạo sau đại học năm 2017.

Sở GDĐT Hà Nội đề nghị thủ trưởng các đơn vị thông báo cho CBQL và giáo viên của đơn vị thuộc diện nêu trên được biết, lên nhận kinh phí và nộp hồ sơ chứng từ cho Sở GDĐT theo kế hoạch sau:

1. Nhận kinh phí hỗ trợ đi học sau đại học:

Đề nghị CBQL và giáo viên đã được UBND Thành phố ban hành quyết định cử đi học sau đại học các năm: 2014, 2015, 2016 lên Sở GDĐT nhận kinh phí hỗ trợ đi học sau đại học. Khi lên nhận kinh phí cần mang theo Giấy chứng minh thư nhân dân (hoặc Thẻ căn cước công dân): 01 bản chính và 02 bản sao.

(Có danh sách tại phụ lục I kèm theo).

* Lưu ý: Những người chưa nộp những giấy tờ sau đề nghị nộp bổ sung:

- Bảng Thạc sỹ hoặc Tiến sỹ và Bảng điểm: 02 bản sao công chứng.
- Luận văn hoặc Luận án: 01 quyển + 01 đĩa mềm.
- Giấy xác nhận đang theo học của cơ sở đào tạo (đối với những trường hợp chưa bảo vệ luận văn hoặc luận án): Bản chính.
- Biên lai thu học phí: Bản chính và 01 bản photo.

* Địa điểm nộp các loại giấy tờ trên: Hội trường tầng 1, Sở GDĐT Hà Nội, số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

* Thời gian: 16h00, Ngày 11/5/2018 (Thứ Sáu).

* Những người được UBND Thành phố cử đi học các năm 2014, 2015, 2016 đã học xong nhưng không có tên trong danh sách nhận tiền thi lên Sở GDĐT nộp luận văn, luận án, đĩa mềm và bảng điểm vào 8h00, ngày 10/5/2018 (thứ Năm).

2. Nhận Quyết định của Thành phố và nộp hồ sơ, biên lai thu học phí:

Đề nghị CBQL và giáo viên đã được Sở GDĐT cử đi học sau đại học năm 2016 (UBND Thành phố ban hành quyết định cử đi học sau đại học năm 2017 - có danh sách tại phụ lục II) đến Sở GDĐT nhận Quyết định của UBND Thành phố và nộp cho Sở GDĐT các loại giấy tờ sau:

- Giấy xác nhận đang theo học của cơ sở đào tạo: Bản chính.
- Phiếu thu học phí của cơ sở đào tạo: Bản chính và 01 bản photo.

* Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội
Số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

* Thời gian: 8h00 Ngày 10/5/2018 (thứ Năm).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị thông báo đề CBQL và giáo viên trong diện được cấp kinh phí đi học sau đại học của đơn vị được biết và lên nhận kinh phí và nộp hồ sơ đúng thời gian trên. (Không cử người lên nhận thay). Thông tin chi tiết liên hệ phòng Tổ chức cán bộ, điện thoại: 04.3826.1433

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Nguyễn Quang Tuấn